

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель трудового коллектива
ГАОУ ЦППРК «Росток»

« 09 » 01 2024 г.

Иван Александрович

на заседании рабочей группы
Служба поддержки родителей
«Эти - энием ярдэме»

Протокол № 1 от 09.01 2024 г.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»

Р.И. Васильев
« 09 » 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регламентирует) порядок работы рабочей группы Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» (далее – Служба) по организации и оказанию услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственном автономном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее «Организация»).

1.2. Рабочая группа Службы создаётся для организации и реализации поставленных целей и задач по организации работы Службы по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (далее Проект) по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей для оказания услуг родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Получатели услуг);

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» и руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членом гласности в работе.

2. Цели и задачи рабочей группы Службы

2.1. Цель – сопровождение и координация деятельности по реализации мероприятия Проекта

2.2. Задачи:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность специалистов в рамках Проекта;
- организация и методическое обеспечение деятельности специалистов Службы;
- организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам сотрудничества и информирования родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей об услугах Службы;
- анализ результатов деятельности Службы и их размещение в СМИ, на сайте организации, оглашение на семинарах, вебинарах, конференциях;

- разработка отчетной документации по работе в рамках проекта, участие в мероприятиях системы образования;
- представление информации о результатах реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

3. Содержание, организация деятельности и эффективность взаимодействия рабочей группы

Службы

- 3.1. Состав рабочей группы Службы утверждается Приказом директора Организации.
- 3.2. Общее руководство работой рабочей группы Службы осуществляет директор Организации.
- 3.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в реализации Проекта.
- 3.4. В состав рабочей группы входят:
 - директор ГАОУ ЦППРК «Росток» - Организация и управление работы Службы по оказанию всех видов услуг; контроль за предоставлением отчетности по оказанным услугам;
 - руководитель проекта - руководитель рабочей группы, который организует эффективное взаимодействие между участниками рабочей группы, разработка локальных актов, разработка и реализация медиаплана и дорожной карты по реализации мероприятия, качественный и количественный анализ оказанных услуг, ежемесячная отчетность по реализованным мероприятиям; оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
 - компетентные сотрудники (из числа педагогического состава) учреждения - разработчики документации, необходимой для реализации проекта, организация разработки сайта в январе 2024, оснащение методическими материалами, отчетность по проекту ежемесячно; оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; предоставление ежемесячно отчета о реализации мероприятий, и специалисты - консультанты.
- 3.5. Персональный состав рабочей группы определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - руководитель.
- 3.6. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется посредством следующих мероприятий:
 - заседание рабочей группы по согласованию;
 - служебная переписка по срочным вопросам посредством WhatsApp и электронной почты.
- 3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. Члены рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- 4.2. Вносить на рассмотрение совета, общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с реализацией Проекта;
- 4.3. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы и методических материалов;
- 4.4. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- 4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- 4.6. Привлекать специалистов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.
- 4.7. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

4.8. Прекратить деятельность консультационного центра по Приказу руководителя Организации.

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

5.1.1. За качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта;

5.1.2. За своевременное выполнение решений совета, общего собрания трудового коллектива, относящихся к реализации проекта;

5.1.3. За качественное представление отчетной документации.

6. План реализации мероприятий

6.1. Организация и реализация мероприятий осуществляется рабочей группой в соответствии с целью и задачами проекта.

6.2. План мероприятий (дорожная карта) согласовывается на общем собрании (Приложение 1)

6.3. Изменения и дополнения в план-график вносятся руководителем Организации в соответствии с Протоколом общего собрания рабочей группы.

7. Распределение финансовых ресурсов

7.1. Федеральные поступления финансовых средств будут направлены на оплату труда специалистов, на прохождение курсов повышения квалификации, улучшение материально – технической базы для эффективной реализации проекта, информационное обеспечение реализации Проекта (Приложение 2)

7.2. Собственные и привлеченные финансовые средства будут направлены на улучшение материально – технической базы для эффективной реализации Проекта.

8. Контроль деятельности Службы.

8.1. Контролирует деятельность Службы директор Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации. Изменения и дополнения согласовываются на заседании рабочей группы, вносятся в Положение по мере необходимости в соответствии с принятыми положениями, отраженными в соответствующем Протоколе собрания рабочей группы.

9.2. Срок действия данного положения на время реализации Проекта до 31.12.2024 года.

Приложение 1

к Положению о рабочей группе

Комплекс мер («Дорожная карта»)

по реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (далее – Мероприятие) в рамках работы Службы поддержки родителей «Эти - анием ядреме»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок	Пояснение по реализации мероприятий Комплекса мер
1	2	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	4	5	6
1.	Определено должностное лицо от организации, ответственное за реализацию Мероприятия		Письмо организации с указанием информации о контактном лице	29 декабря 2023 г.	<p><i>Письмо на адрес электронной почты mlkina-as@vedh.gov.ru</i></p>

2.	<p>Заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на оказание услуг/ соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание Государственных услуг (выполнение работ)</p>	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	<p>Соглашение в целях доведения финансирования на реализацию мероприятия по оказанию услуг в 2024 году</p>	29 марта 2024 г.	<p><i>Подписано соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в целях доведения финансирования на реализацию Мероприятия</i></p>
3.	<p>Обеспечено функционирование Сайта (страницы) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	<p>Сайт (страница) Службы в телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	15 февраля 2024 г., далее в течение года	<p><i>Сайт (страница) должна содержать следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания услуг, адреса, контакты, график работы Службы, форма оказания услуг, актуальная нормативная база, информация о специалитетах Службы, информация о проводимых консультационных мероприятиях.</i> <i>Все изменения в работе Службы отражаются на сайтах /страницах. Службы.</i></p>

4.	Разработаны и утверждены локальные и распорядительные акты в целях функционирования Службы	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Локальные и распорядительные акты	<p>На сайте/странице организации размещены утверждённые локальные и распорядительные акты функционирования Службы, в том числе:</p> <p>приказ о создании Службы; порядок оказания Услуг и т.д.</p>
5.	Еженедельный мониторинг о количестве оказанных Услуг	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заполненная форма мониторинга	<p>Еженедельно (до 9.00 понедельника по московскому времени) предоставляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенной по ссылке</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sVQUXNhwfuzO_a16DNj9BD128kTlXhMF2K3N5loUpre2c/edit?usp=sharing</p>
6.	Ежеквартально размещены отчеты в ГИС «Электронный бюджет»	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	<p>1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартальный)</p> <p>2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (ежеквартальный)</p> <p>3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой)</p>	<p>Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом размещаются в ГИС «Электронный бюджет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант; - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта; - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой).

7.	Пройдены курсы повышения квалификации	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Удостоверение о повышении квалификации	В течение года <i>По заказу Минпросвещения России на безвозмездной основе для руководителей и специалистов Служб организованы и проведены курсы повышения квалификации по тематике реализации Мероприятий с последующей выдачей удостоверений о повышении квалификации.</i>
8.	Ведется журнал учета Услуг	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Журнал учета Услуг	В течение года <i>Ведение журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителями (законными представителями) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с приложением 3 к методическим рекомендациям).</i>
9.	Пройден мониторинг исполнения организациями, реализующими Мероприятие	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Мониторинг реализации Мероприятия	Июль, ноябрь 2024 г. <i>Не менее 2 раз в год обеспечивается выполнение мониторинговых форм реализации Мероприятия» (информация будет представлена дополнительно)</i>
10.	Участие во Всероссийских неделях родительской компетентности (далее – Родительские недели)	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Письмо организации, реализующей об участии в Родительской неделе	Май, сентябрь, декабрь 2024 г. <i>Скан письма организации, реализующей Мероприятие, об участии в Родительской неделе + информация о мероприятиях в соответствии с формой (будет представлена дополнительно)</i>
11.	Участие в III Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества (далее – Конкурс)	1. ГАОУ ЦППРК «Росток»	Письмо организации, организатору Конкурса	Июль - ноябрь 2024 г. <i>Скан письма организации, реализующей Мероприятие, об участии в Конкурсе + конкурсные материалы отвечающие требованиям Положения о Конкурсе (будет представлено дополнительно)</i>

<p>Участие в III Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Российской Федерации»</p>	<p>1. ГАОУ ЦППРК «Росток»</p>	<p>Регистрация на участие в Конференции</p>	<p>ноябрь-декабрь 2024 г.</p>	<p><i>Онлайн регистрация на участие в Конференции (информация о проведении Конференции и регистрации будет направлена дополнительно)</i></p>
---	-------------------------------	---	-------------------------------	--

Приложение 2
к Положению о рабочей группе

Смета по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

1. Оплата труда исполнителей проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц, тыс.руб	Кол-во месяцев	Итого, тыс.руб.
1	Руководитель проекта	13,0	12	156,0
1	Главный бухгалтер	11,0	12	132,0
7	Педагог-психолог	15,6	12	1310,4
	Налоги на ФОТ, %	479,5		
	Итого на оплату труда сотрудников	2077,9		

2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость, тыс.руб.	Итого, тыс.руб.	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Интернет	12,5	150,0	Оказание дистанционных услуг посредством сети интернет, обеспечение проведения вебинаров для родителей
Техническое обеспечение работы коммунальной системы	100,0	100,0	Обеспечение Службы (коммунальные и эксплуатационные услуги)
Итого		250,00	

3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество	Итого, тыс.руб.
Ноутбук	89,1	1	89,1
МФУ	56,5	2	113,0
Итого			202,1

4. Иные расходы итого — не более 10 % от общей стоимости проекта, тыс.руб.	
Канцтовары	70,0
Итого	70,0

ИТОГО, тыс.руб.	2600,0
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	2280,0
<i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i>	0,0
<i>Внебюджетные средства:</i>	320,0
<i>в том числе собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	0,0